

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Спортивная школа олимпийского резерва по футболу

Алексея Смертина»

(КГБУ ДО «СШОР по футболу А.Смертина»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от «07» 062023 г. № 1 - __

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ ДО «СШОР по
футболу А.Смертина»

от 07.06.2023 г. № 78/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся
КГБУ ДО «СШОР по футболу Алексея Смертина»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», национального стандарта ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные, Уставом КГБУ ДО «СШОР по футболу А.Смертина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

II. Приемная и апелляционная комиссия

2.1. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца (до 1 июля) до начала приема поступающих из числа тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации программы.

Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях со спортивной школой.

2.7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за один месяц (до 15 июля) до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;

з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление)

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. Организация приема поступающих

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения (приложение 1,2):

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат 3х4 см),

3.7. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема документов поступающего фиксируется в Журнале (приложение 3) и выдается расписка в получении документов (приложение 4).

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих, проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную школу

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 10-дневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем порядке.

VI. Порядок перевода обучающихся

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий год этапа или этап по Программам осуществляется при соблюдении следующих требований ФССП и примерной программы:

- а) выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- б) освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- в) положительные результаты выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по окончании тренировочного года;
- г) выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с Программами по виду спорта.

6.2. Перевод обучающихся в следующую группу по годам обучения внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных

результатов на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по годам этапов спортивной подготовки или уровням при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.3. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (далее-Программа) и не выполнившие требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета Учреждения, повторно продолжить учебно-тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного года на данном этапе. При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап обучения, обучающийся может продолжить учебно-тренировочный процесс в группе спортивно-оздоровительного этапа по дополнительной общеразвивающей программе, либо быть отчислен.

6.4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение Программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы Программы по виду спорта. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

6.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года в период с 1 сентября по 30 сентября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Учреждения.

6.6. Переход обучающихся по Программе в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод занимающихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

6.8. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других спортивных организаций. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

VII. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из спортивной школы в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), в том числе в связи с переездом на новое место жительства;

- по инициативе спортивной школы;
- в связи с окончанием спортивной подготовки.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе спортивной школы является:

- невыполнение спортсменом требований программы подготовки;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (регулярные пропуски, нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов подготовки, нарушение дисциплины, нанесение материального ущерба.
- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников спортивной школы;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);

- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- в связи с переводом в другую организацию, в том числе спортивную школу;

- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство спортивной школы;

- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу спортивной школы.

7.3. Отчисление спортсмена принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается директором спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение спортивного сезона (тренировочного года).

7.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации спортивной школы и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

7.6. Основанием для отчисления на любом этапе спортивной подготовки может являться:

- ухудшение состояния здоровья (по заключению ВФД);
- неосвоение минимальных объемов тренировочных нагрузок;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Школы;
- прекращение занятий по собственному желанию.

7.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию.

VIII. Восстановление обучающегося в Учреждении

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого обучающегося до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения. О своем решении Педагогический совет информирует родителей (законных представителей, тренера) и самого обучающегося.

8.4. Восстановление обучающегося на этап подготовки и в учебно-тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по футболу Алексея Смертина»



Директору
КГБУ ДО «СШОР по футболу А. Смертина»
Татаринцеву Евгению Михайловичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести в КГБУ ДО «СШОР по футболу А. Смертина» моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения, для прохождения обучения по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта
«футбол», учащуюся (егося) школы _____, класса _____

Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г. _____ (кем выдан)

Номер телефона поступающего _____

Адрес проживания по прописке: _____

Отец (законного представителя): _____

Номер телефона _____

Мать (законного представителя): _____

Номер телефона _____

С Уставом учреждения, СанПИНом, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с лицензией от 22.12.2022 г. №Л035-01260-22/00633057 **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в КГБУ ДО «СШОР по футболу А. Смертина» необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к учебно-тренировочным занятиям.

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий год/этап спортивной подготовки обучающиеся КГБУ ДО «СШОР по футболу А. Смертина» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры моего ребенка, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
мать, отец (подчеркнуть), другое _____
поступающего _____
(Ф.И.О. поступающего)
Свидетельство о рождении ребенка (паспортные данные):
серия _____ № _____ Выдан(о) _____
Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Родители (законные представители ребенка):

Ф.И.О. отца _____ тел. _____

Ф.И.О. матери _____ тел. _____

своей волей и в своем интересе даю краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе олимпийского резерва по футболу Алексея Смертина» (юридический адрес: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Энтузиастов, 12В) далее «Учреждение», согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место регистрации и фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); место работы, дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения ребенка в Учреждении.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, в том числе L-sport.

Даю согласие на передачу персональных данных:

в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения обучения моего ребенка в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по футболу Алексея Смертина»



Директору
КГБУ ДО «СШОР по футболу А. Смертина»
Татаринцеву Евгению Михайловичу

(Ф.И.О. поступающего)

Проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести в КГБУ ДО «СШОР по футболу А. Смертина»

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения, для прохождения обучения по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта
«футбол», учащуюся (егося) школы _____, класса _____

Паспорт поступающего: серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г.
(кем выдан)

Номер телефона поступающего _____

Адрес проживания по прописке: _____

С Уставом учреждения, СанПИНОм, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с лицензией от 22.12.2022 г. №Л035-01260-22/00633057 **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления в КГБУ ДО «СШОР по футболу А. Смертина» необходимо представить медицинский документ установленной формы с допуском к учебно-тренировочным занятиям (**справка прилагается**).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий этап спортивной подготовки обучающиеся КГБУ ДО «СШОР по футболу А. Смертина» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

серия _____ № _____ Выдан _____
Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Родители:

Ф.И.О. отца _____ тел. _____

Ф.И.О. матери _____ тел. _____

даю краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе олимпийского резерва по футболу Алексея Смертина» (юридический адрес: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Энтузиастов, 12В) далее «Учреждение», согласие на обработку

Моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе обучения в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения; для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, том числе L-sport.

Даю согласие на передачу персональных данных:

в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию, в обслуживающее медицинское учреждение; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в том числе L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения моего обучения в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Журнал приема заявлений

[illegible]

Расписка в получении предоставленных документов

" _____ " _____ 20 ____ г. г. _____

КГБУ ДО СШОР по футболу А.Смертина»

получила от, _____

(фамилия имя отчество)

" _____ " _____ 20 ____ г. уроженец(ка) _____

(дата рождения)

(Место рождения: Республика, Край, Область, Район, Город и т.д.)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан " _____ " _____ 20 ____ г.

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____

**Следующие документы, представленных для прохождения процедуры
индивидуального отбора в спортивную школу:**

1. Заявление
2. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
3. Документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
4. Фотографии поступающего (в количестве 4 штук, формат 3×4 см).

И иные документы:

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____